

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

155150 Ивановская область, г. Комсомольск, улица 50 лет ВЛКСМ, д. 4

Телефон 8 – 493 – 52 – 2 -12 -82/ факс 8 – 493 – 52 – 2 -10-75

Принято на заседании  
педагогического совета  
№ 10 30.08.2013

Утверждено  
приказ № 64/14 от 30.08.2013 г.  
Директор МБОУ  
Комсомольской СОШ № 1

Г.О. Прыткова

**Положение  
о группе продлённого дня в МБОУ Комсомольской СОШ № 1**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплексования и организации деятельности групп продленного дня в МБОУ Комсомольская СОШ № 1.

1.2. Группа продленного дня (далее ГПД) организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения в соответствии с ФГОС НОО и ООО.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, конвенцией ООН о правах ребенка, санитарными правилами (СП 2.4.2. 782-99), Уставом МБОУ Комсомольской СОШ № 1.

## **2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит: организация занятий по самоподготовке младших школьников и школьников 5-6 классов; организация мероприятий направленных на сохранение здоровья учащихся; организация досуга; развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них чувства ответственности и самостоятельности

## **3. Порядок комплектования и организация деятельности.**

3.1 Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей)

3.2 Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Учреждение организует ГПД для обучающихся с предельной фактической

наполняемостью не менее 15 человек.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.7. В ГПД продолжительность прогулки дня обучающихся 1-й и 2-й ступени составляет не менее двух часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-м - до 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов, 5-7 – до 3-3,5 часов;

3.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

3.9. В учреждении организуется 2-разовое горячее питание для воспитанников ГПД. В ГПД начальных классов организуется бесплатное питание во время завтрака, в других группах - за счет родительских средств.

#### **4. Управление группами продленного дня.**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.