**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1**

**155150 Ивановская область, г. Комсомольск, улица 50 лет ВЛКСМ, д. 4**

**Телефон/ факс 8 (49352) 4 – 12 – 82**

**ПРИКАЗ № 20– о**

**О проведении самообследования по итогам 2020 года**

**г. Комсомольск от 25.02.2021г.**

В соответствиисостатьей 29 Федеральногозаконаот 29.12.2012 № 273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации», приказомМинобрнаукиот 14.06.2013 № 462 «Обутверждениипорядкапроведениясамообследованияобразовательнойорганизацией», приказомМинобрнаукиот 10.12.2013 № 1324 «Обутверждениипоказателейдеятельностиобразовательнойорганизации, подлежащейсамообследованию», вцеляхподготовкиотчетаорезультатахсамообследованияиобеспечениядоступностииоткрытостиинформацииодеятельностиМКОУ Комсомольской СШ №1за 2020 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Дляпроведениясамообследованияиподготовкиотчетапоегоитогамутвердитькомиссиювсоставе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердитьграфикпроведениясамообследования (приложение 2).
3. Провестисамообследованиесогласнографику.
4. Разместитьотчеторезультатах самообследованиянаофициальномсайтешколывсетиИнтернетвсрок до 20.04.2021. Ответственный: системный администратор
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы Е.Н. Нургатина**

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗаместительдиректорапоУВР |  |  |  | О.А. Бузулуцкая |
| Заместитель директора по ВР |  |  |  | Л.В. Денисова |
| Заместитель директора по АХЧ  |  |  |  | Кряжева Н.Г. |
| Секретарь |  |  |  | Лукашина Н.Г. |
| Учитель информатики и ИКТ  |  |  |  | Пайкова Е.А. |
|  |  |  |  |  |

Приложение 1
 кприказуот25.02.2021 №20-о

**Составкомиссиипосамообследованиюза 2020год**

|  |  |
| --- | --- |
| Председателькомиссии: | Заместитель директора поУВР Бузулуцкая О.А. |
| Членыкомиссии: | Заместитель директора по ВР Денисова Л.В. |
|  | Заместитель директора по АХЧ Кряжева Н.Г. |
|  | Секретарь Лукашина Н.Г. |
|  | Учитель информатики ИКТ Пайкова Е.А. |

Приложение 2
 к приказу от 25.02.2021 № 20-о

**План-графикпроведениясамообследования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Планирование и подготовкаработ** |
| 1 | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:* определениесоставакомиссии;
* распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;
* формы и сроки исполнения процедур;
* определениесодержанияотчета;
* обсуждениеособенностейза 2020 год;
* сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования
 | До25.02.2021 | Директоршколы |
| 2 | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации | До28.02.2021 | Директоршколы |
| **Организация и проведениесамообследования** |
| 3 | Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2020 год | 28.02.2020 | Председателькомиссии, членыкомиссии |
| 4 | Сбор информации с учетом особенностей 2020 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:* образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;
* системауправленияорганизацией;
* содержание и качество подготовки выпускников;
* востребованностьвыпускников;
* качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**Основание:**пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 | 28.02.2021–15.03.2021 | Председателькомиссии, членыкомиссии |
| 5 | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть | 01.03.2021 | Председателькомиссии, членыкомиссии |
| 6 | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2020 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2 | 01.03.2021–15.03.2021 | Председателькомиссии, членыкомиссии |
| **Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета** |
| 7 | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании | 16.03.2021–01.04.2021 | Председателькомиссии, членыкомиссии |
| 8 | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании | 16.03.2021–01.04.2021 | Председателькомиссии, членыкомиссии |
| 9 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | 02.04.2021 | Директор, председателькомиссии |
| 10 | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета | 02.04.2021 | Директор, председателькомиссии |
| 11 | Подготовкаотчета о самообследовании | 03.04.2021–10.04.2021 | Директор, председателькомиссии |
| 12 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | 13.04.2021–14.04.2021 | Директоршколы |
| 13 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета | 12.04.2021 | Директор школы, председатель управляющего совета |
| **Рассмотрениеотчетаучредителем** |
| 14 | Утверждение отчета о самообследовании директором школы | 15.04.2021–16.04.2021 | Директоршколы |
| 15 | Направление отчета о самообследовании учредителю | 16.04.2021 | Делопроизводитель |
| 16 | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы | 16.04.2021 | Ответственныйзасайтшколы |